

Nagyhalász Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. január 25 - i nyílt rendkívüli testületi üléséről

<b>Tárgykód</b>	<b>NAPIRENDEK</b>	<b>Határozat- Rendelet száma</b>	<b>Lapszám</b>
	Nagyhalász Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata	1/2018.	3-11
	Általános iskolai körzethatárok véleményezése	2/2018.	11-12
	Pályázat benyújtása Zártkert program megvalósítására	3/2018.	13-14

Nagyhalász, 2018. január 31.

*(Handwritten signature of Ország Károly Zsolt)*  
 Ország Károly Zsolt  
 Polgármester

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Nagyhalász Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. január 25- i nyílt rendkívüli testületi ülésén a Nagyhalászi Polgármesteri Hivatal tárgyalótermében

**Jelen vannak :** Orosz Károly Zsolt - polgármester  
Dr. Laczják István - jegyző

Albók József  
Bodnár Katalin  
Dr. Földi István  
Hegedűs János Péter  
Lisovszki Róbert  
Dr. Táriné dr. Makó Ilona - testületi tagok

**Meghívott vendégek:** Balogh Zoltán - Roma Nemzetiségi Önk.  
Jónás Imre

Orosz Károly Zsolt polgármester úr köszönti a 2018. évi első testületi ülésen megjelent jegyző urat, a képviselő-testületi tagokat, valamint a meghívott vendégeket.

Megállapítja, hogy a 9 fős testületből 7 fő jelen van, így a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Polgármester úr ismerteti a rendkívüli ülés napirendi pontjait. A testület tagjai elfogadták az ülés napirendjére tett javaslatokat.

Jegyzőkönyv hitelesítőknak dr. Táriné dr. Makó Ilona és Albók József képviselő-testületi tagokat javasolja polgármester úr.

Kéri, hogy akik elfogadják jegyzőkönyv hitelesítőknak dr. Táriné dr. Makó Ilona és Albók József képviselőket, kézfeltartással jelezzék.

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület dr. Táriné dr. Makó Ilona és Albók József képviselőket elfogadta jegyzőkönyv hitelesítőknak.**

## **Nyílt ülés:**

### **Napirendi pontok:**

1. Nagyhalász Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
2. Általános iskolai körzethatárok véleményezése
3. Pályázat benyújtása Zártkerti program megvalósítására

### **I. Napirend tárgyalása:**

**Tárgy:** Nagyhalász Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

**Előadó:** Orosz Károly Zsolt  
polgármester

Nagyhalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Nagyhalász Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. év elején vizsgálta felül utoljára az Együttműködési Megállapodást.

A nemzetiségek jogairól szóló törvény előírásai változtak, ezért ezen törvény alapján szükség van a megkötött megállapodás módosítására. Hozzászólás, kiegészítés? Az Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendet, kérem elnök urat tájékoztassa a képviselő-testületet döntésükről.

**Lisovszki Róbert Ügyrendi Bizottság elnök:**

A bizottság tárgyalta a napirendet és előterjesztés szerint elfogadásra javasolja a testület felé.

**Orosz Károly Zsolt polgármester:**

Köszönöm. Tessék Albók képviselő úr!

**Albók József képviselő-testületi tag:**

Jó lenne, ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői többször részt vennének a testületi üléseken. Vannak olyan problémák, amik tárgyalásánál ott kellene lenniük.

**Orosz Károly Zsolt polgármester:**

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről van-e kiegészítés, hozzászólás?

**Balogh Zoltán Nagyhalász Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnök:**

Egyetértünk a megállapodás módosításával.

**Orosz Károly Zsolt polgármester:**

Köszönöm. Amennyiben nincs további hozzászólás a napirendhez, kérem a testületet, hogy fogadja el az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta a határozati javaslatot az előterjesztés szerint.

**Nagyhalász Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

**1/2018.(I.25.) határozata**

Nagyhalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A Nagyhalász Város Önkormányzat és a Nagyhalász Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2017. január 31. napján megkötött Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta és azt a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2018.01.31.

Felelős: polgármester

**Melléklet**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

***Nagyhalász Város Önkormányzat, valamint Nagyhalász Város Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat között***

## 1. Általános szempontok

*Nagyhalász Város* Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a *Nagyhalász Város Roma* a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A *Nagyhalász Város Roma* Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – az *Nagyhalász Város* települési önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő Nagyhalászi Polgármesteri Hivatal.

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

## 2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A Hivatal a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos települési önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

Az Önkormányzat Hivatala a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

Az Önkormányzat a *Nagyhalászi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Műszaki Iroda, Hajdu Helga* irodavezető, szervezeti egységén keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat Hivatala és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra *Hajdu Helgát* jelöli ki.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző vagy jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja - *Hajdu Helga* irodavezető - részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a *roma* nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminchat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – külön helyiséget biztosít az Önkormányzati Hivatala épületében /vagy/30 m<sup>2</sup> területű 4485, *Nagyhalász Arany János utca 50. számú* ingatlanában.

A Hivatal *Nagyhalászi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Műszaki Iroda, Hajdu Helga irodavezető* keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### ***3.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése***

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről január 31-ig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Vágner Béláné Adó- és Pénzügyi vezető a felelős.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

#### **4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Stadler Zoltánné könyvelő naprakész nyilvántartást vezet.

## **5. Beszámolási kötelezettség**

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az Önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

## **6. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Vágner Béláné Adó- és Pénzügyi vezető aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.<sup>1</sup>

### **6.1. Kötelezettségvállalás**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Hivatal helyi szabályzata rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Hivatal Adó- és Pénzügyi iroda könyvelői Stadler Zoltánné és Bagdi Sándorné gondoskodik.

### **6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, Hivatal állományába tartozó Bagdi Sándorné köztisztviselő jogosult<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> A szabályzatban kell konkrétan meghatározni a gazdálkodási és ellenőrzési jogkör gyakorlóit és a helyettesítés rendjét.

<sup>2</sup> A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.



A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **6.3. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján a Balogh Zoltán elnök írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **6.4. Érvényesítés**

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó Bagdi Sándorné köztisztviselő jogosult<sup>3</sup>.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső gazdálkodási szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

### **6.5. Utalványozás**

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

### **6.6. Összeférhetlenségi követelmények**

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli

<sup>3</sup> A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal Vágner Béláné Adó- és Pénzügyi vezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **7. Pénzellátás**

A nemzetiségi önkormányzat *Sberbank Magyarországi Zrt-nél* vezeti pénzforgalmi számláit. A száma: 14100055-19911449-01000005. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés szerinti ütemezéssel.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Vágner Béláné Adó- és Pénzügyi vezető látja el.

## **8. Vagyongazdálkodás**

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Bagdi Sándorné a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

## **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a

nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a *Nagyhalászi Polgármesteri Hivatal* megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

### **10. Záró rendelkezések**

A megállapodás 2018. február 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A *2017. január 31.* megkötött megállapodás *2018. február 1-től* hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

## **II. Napirend tárgyalása:**

**Tárgy:** Általános iskolai körzethatárok véleményezése

**Előadó:** Orosz Károly Zsolt  
polgármester

A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzet megállapításához be kell szerezni az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A képviselő-testület 2017. november 21-én elfogadta a településen működő közoktatási intézmény felvételi körzetét az alábbiak szerint:

**Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola**

Székhely: 4485 Nagyhalász, Arany J. utca 77. Tagozat: 5-8. évfolyam.

Telephely: 4485 Nagyhalász, Arany J. utca 9. Tagozat: 1-4. évfolyam.

Telephely: 4485 Nagyhalász, Arany J. utca 73. „szaktanterem”.

A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat az illetékességi területén működő általános iskolák a kijelölt körzetek tervezetéről.

A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése szerint a települési önkormányzat a véleményéről, a tankerületi központ, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerint esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyeztetésről vagy a körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

A megküldött intézményi felvételi körzet megegyezik a november hónapban elfogadott testületi határozattal, ezért a tervezet jóváhagyását javaslom. Hozzászólás? Tessék Albók képviselő úr!

**Albók József képviselő-testületi tag:**

A Kölcsey Ferenc Gimnázium központja nem Nagyhalászban van? Valamikor itt volt.

**Dr. Laczják István jegyző:**

Néhány éve már nem itt van a központjuk.

**Orosz Károly Zsolt polgármester:**

Köszönöm. Amennyiben nincs további hozzászólás a napirendhez, kérem a testületet, hogy fogadja el az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta a határozati javaslatot az előterjesztés szerint.

**Nagyhalász Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

**2/2018.(I.25.) határozata**

Nagyhalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Egyetért a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala által kijelölt iskolai felvételi körzetek tervezetével Nagyhalász város vonatkozásában.

Határidő: 2018. február 15.

Felelős: jegyző

### **III. Napirend tárgyalása:**

**Tárgy:** Pályázat benyújtása Zártkerti program megvalósítására

**Előadó:** Orosz Károly Zsolt  
polgármester

A Földművelésügyi Minisztérium Zártkerti Program keretében a települések zártkerti földrészleteinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására pályázatot hirdetett. Az alábbi tevékenységekre, beruházásokra vonatkozó pályázat benyújtást javaslom:

- 1) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés)
- 4) vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése.

A támogatás maximális mértéke 10 m Ft, az intenzitás 100 %.

A pályázat segítségével az Arany J. utca végén található zártkert körül vadkerítés létrehozását tudnánk megvalósítani, illetőleg a zártkert közepén lévő önkormányzati út karbantartását. A Pénzügyi és Vállalkozási Bizottság tárgyalta a napirendet, kérem Bodnár Katalint tájékoztassa a képviselő-testületet döntésükről.

**Bodnár Katalin Pénzügyi és Vállalkozási Bizottság tag:**

A bizottság tárgyalta a napirendet és elfogadásra javasolja a testület felé.

**Orosz Károly Zsolt polgármester:**

Köszönöm. Tessék Albók képviselő úr!

**Albók József képviselő-testületi tag:**

Az önkormányzatnak mennyi föld van ott? Az Arany J. úti kertek alját nem lehetett behúzni?

**Dr. Laczják István jegyző:**

Körülbelül 30 db van az önkormányzatnak. A pályázat zártkertekre van kiírva.

**Orosz Károly Zsolt polgármester:**

Amennyiben nincs további hozzászólás a napirendhez, kérem a testületet, hogy fogadja el az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta a határozati javaslatot az előterjesztés szerint.

**Nagyhalász Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

**3/2018.(I.25.) határozata**

**Pályázat benyújtása Zártkerti Program megvalósítására**

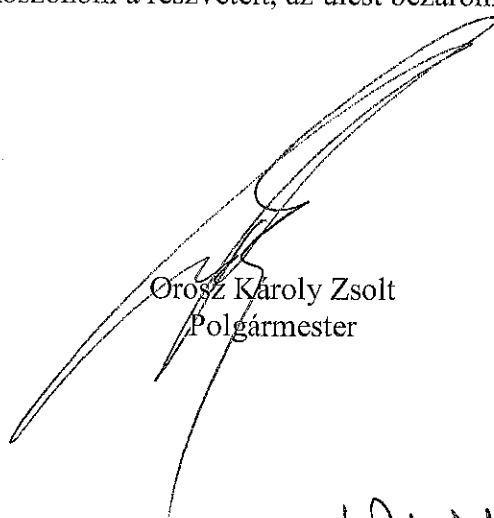
A Képviselő-testület:

1. A Földművelésügyi Minisztérium Zártkerti Program (ZP-1-2017.) keretében meghirdetett pályázati felhívásra benyújtja pályázatát a Nagyhalász Arany J. utca végén lévő zártkert vadkerítéssel történő körbekerítésére, valamint a zártkerti út felújítására.
2. Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, az előkészületek lefolytatására ahhoz kapcsolódó szerződések aláírására, támogató döntés esetén a megvalósításhoz szükséges szerződések aláírására.

Határidő: 2018. január 31.

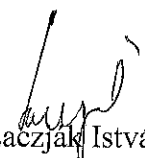
Felelős: polgármester

Köszönöm a részvételt, az ülést bezárom. További szép napot kívánok.



Orós Karoly Zsolt  
Polgármester

Kmf.



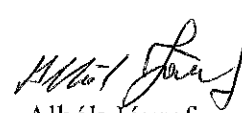
Dr. Laczkó István  
Jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Dr. Táriné dr. Makó Ilona

és



Albók József

Képviselő-testületi tagok

